

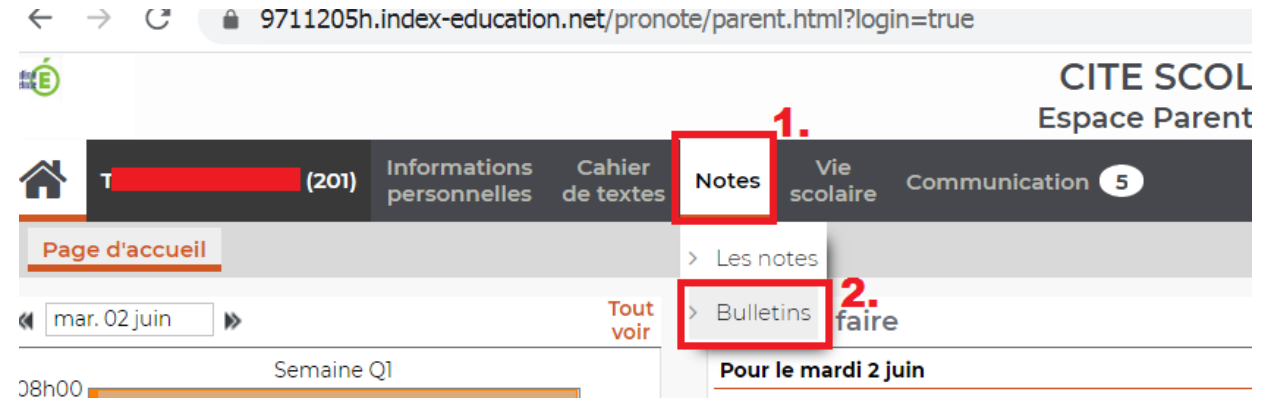


# BULLETINS & RELEVÉ DE NOTES

Afin de consulter et de conserver le(s) bulletin(s) d'un élève, suivez les indications ci-après depuis votre espace parent après authentification.

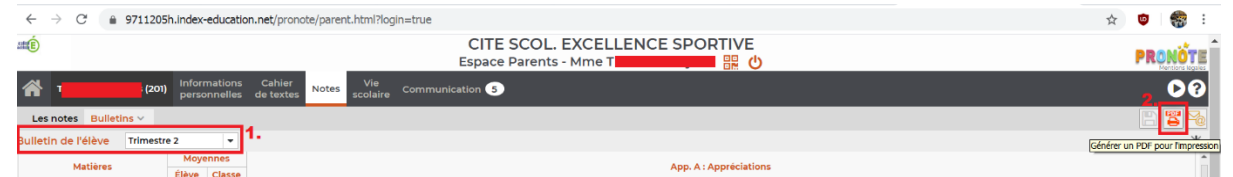
# ACCÈS

1. Cliquez sur le menu « **Notes** » de votre espace parent.
2. Cliquez sur le bouton « **Bulletins** ».



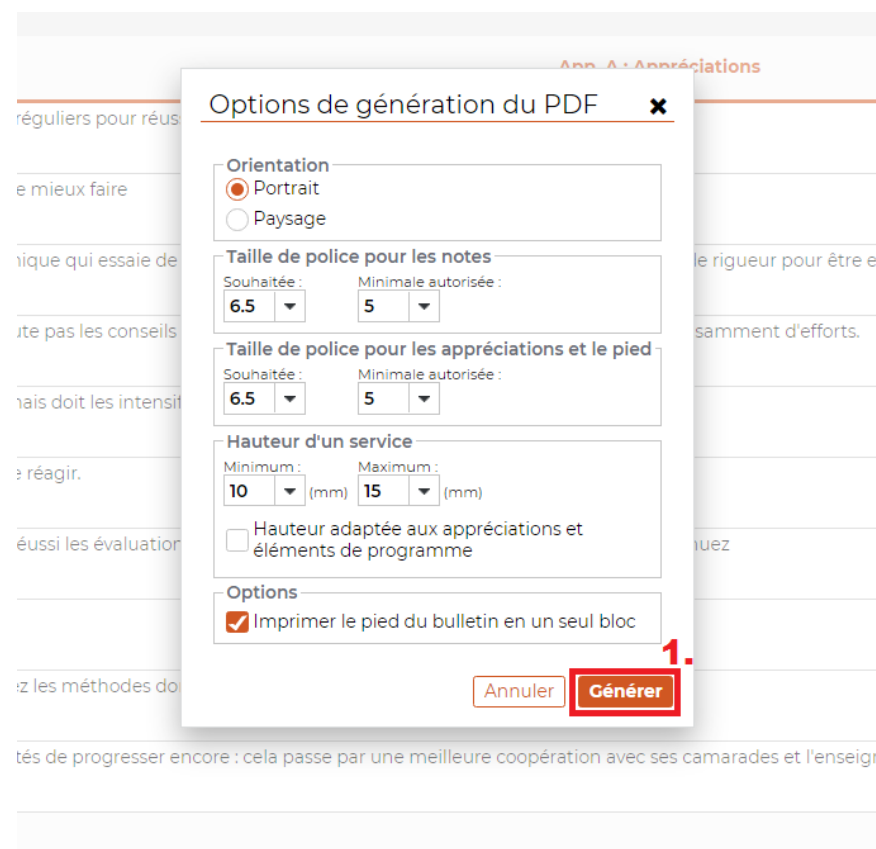
# CONSULTATION

1. Sélectionnez le trimestre ou l'examen à afficher dans la liste déroulante « **Bulletin de l'élève** ».
2. Cliquez sur l'icône de la disquette « **PDF** », pour consulter le document hors connexion.



# FORMAT

1. Cliquez sur le bouton « **Générer** ».



# RÉCUPÉRATION

1. Cliquez sur l'icône de téléchargement pour télécharger le document au format PDF. *Attention un logiciel de lecture de fichier PDF est requis pour consulter le fichier.*
2. Cliquez sur l'icône de l'imprimante pour imprimer le document sur votre imprimante.

